

Jak poprawić niewłaściwe zdjęcia zaimportowane do zamówienia?

System firmy VULCAN umożliwia personalizowanie legitymacji uczniowskich, także poprzez dodanie w systemie zdjęć uczniów. Zdarza się, że zdjęcia zaimportowane do systemu są niewłaściwe, np. zawierają duże białe tło powstałe w wyniku skanowania. Aby zdjęcia dobrze wyglądały nadrukowane na legitymacji konieczne jest ich poprawienie poprzez wycięcie tego tła. Niniejsza porada opisuje sposób, w jaki należy to wykonać.

Prawidłowe zdjęcie dodane do systemu zamawiania legitymacji będzie na spersonalizowanej legitymacji wyglądało w taki sposób:

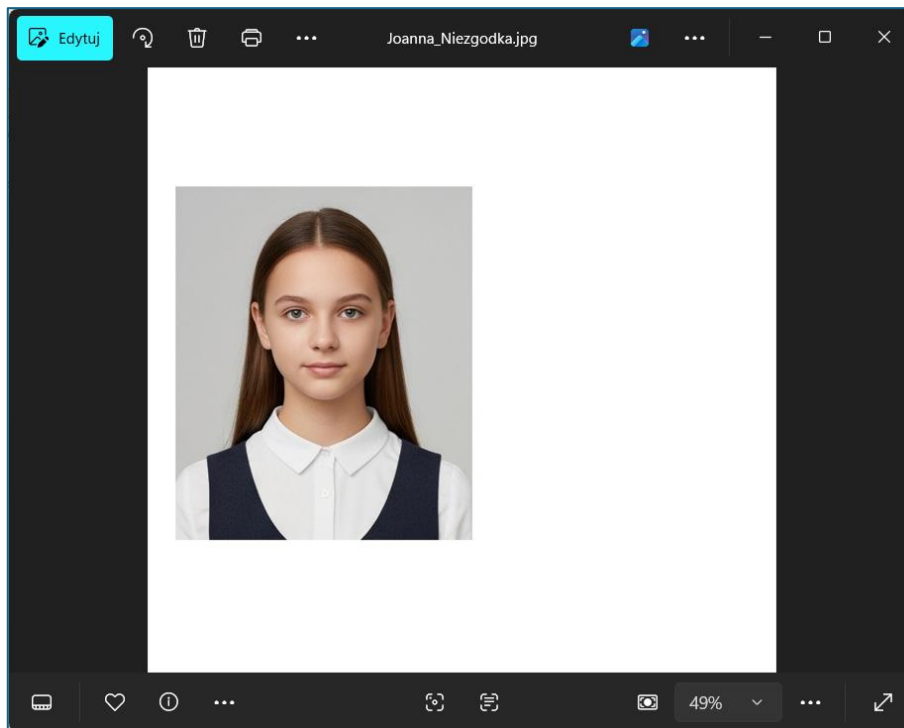


Jeśli jednak zdjęcie jest nieprawidłowe, np. poprzez zeskanowanie go i zostawienie zbyt dużego białego tła, to zdjęcie na spersonalizowanej legitymacji może wyglądać z ten sposób:

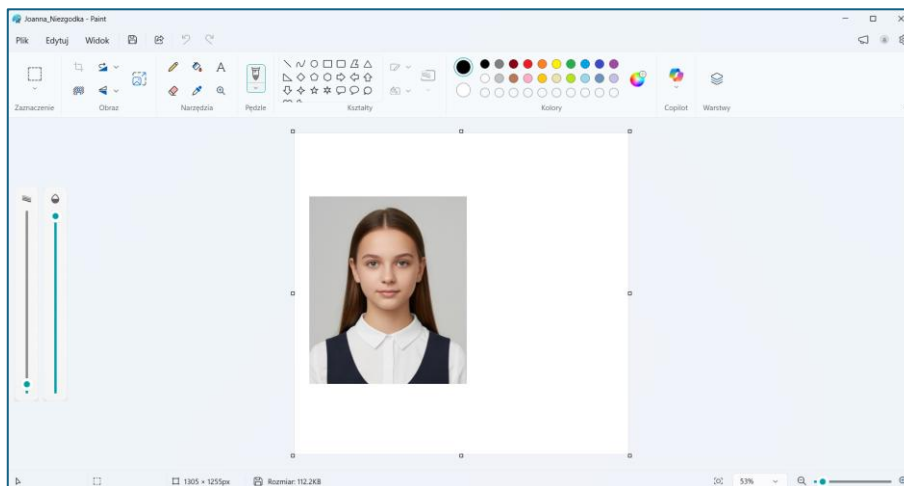



Sposób w jaki wygląda samo zdjęcie, oraz czy ma zbyt duże tło, można sprawdzić na kilka sposobów:

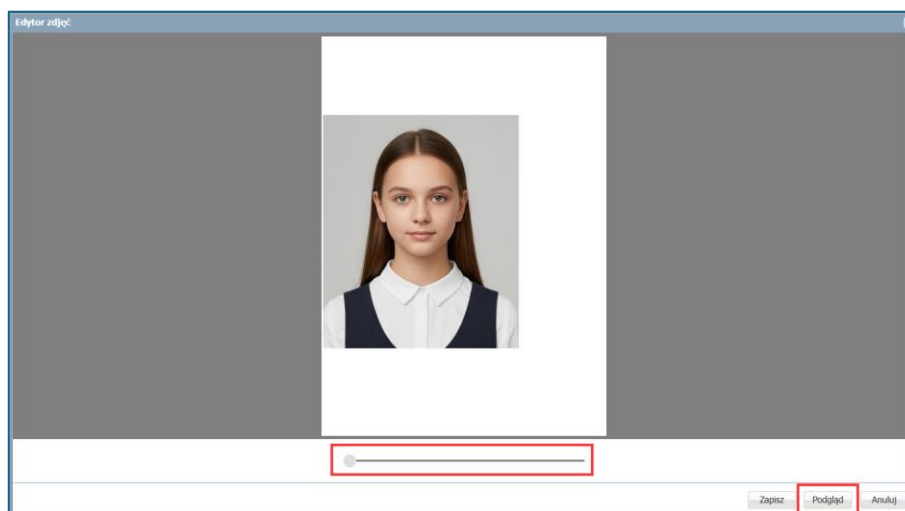
- Wskaż na zdjęcie zapisane na dysku prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu opcje **Otwórz za pomocą / Zdjęcie**. Zdjęcie otworzy się w nowym oknie.



- Wskaż na zdjęcie zapisane na dysku prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu opcje **Otwórz za pomocą / Paint**.



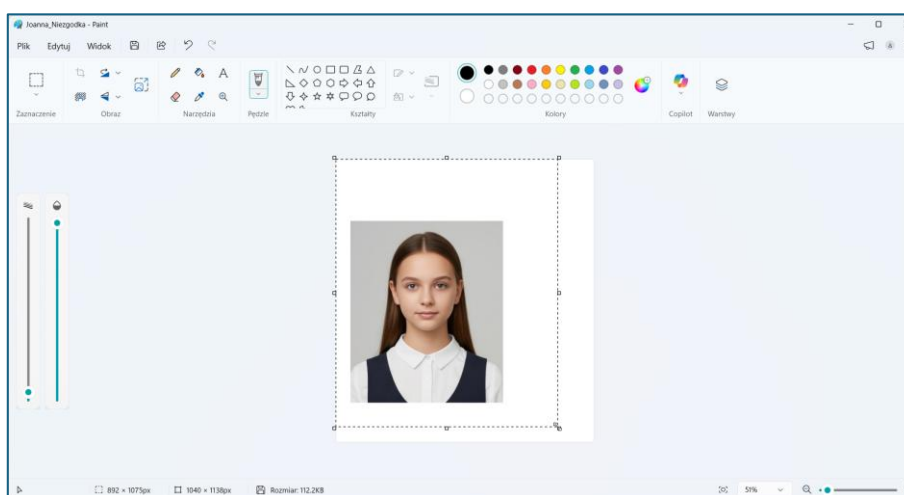
- Dodaj zdjęcie w systemie Dziennik VULCAN poprzez **Moduł Sekretariat / Kartoteki i księgi / Księga uczniów** / wskaż konkretnego ucznia / **Dane podstawowe** / Dodaj zdjęcie przyciskiem . Otworzy się edytor zdjęć. Po przesunięciu suwaka całkowicie na lewą stronę widoczne będzie całe zdjęcie. Dodatkowo po wskazaniu przycisku **Podgląd** pojawi się widok legitymacji z podglądem tego zdjęcia.



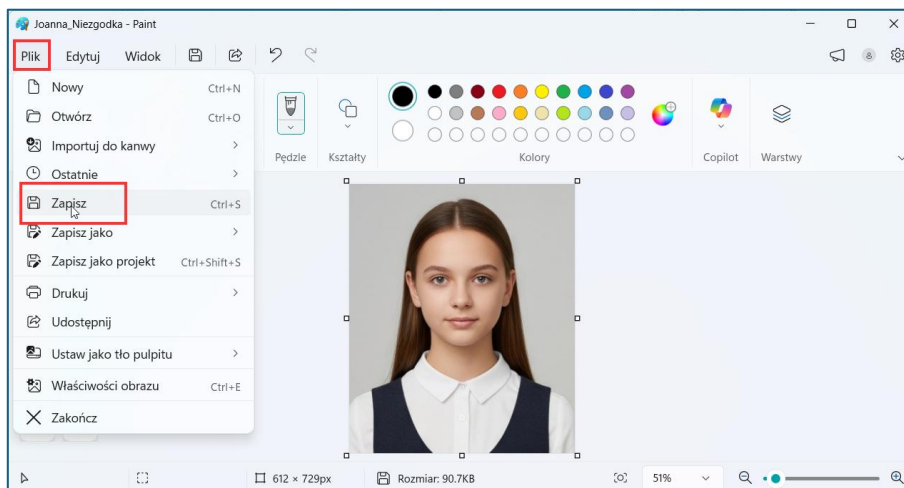
Jak poprawić zdjęcie do legitymacji?

Aby poprawić zdjęcie do legitymacji i usunąć z niego duże białe tło:

- Wskaż na zdjęcie zapisane na dysku prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu opcje **Otwórz za pomocą / Paint**.
- Przy pomocy dostępnych w programie Paint suwaków i strzałek dopasuj obszar do zdjęcia tak, aby poza zdjęciem nie wystawało białe tło.



- Po dopasowaniu zdjęcia wskaż z menu na górnym pasku **Plik**, a następnie **Zapisz**.



- Poprawne zdjęcie zostanie zapisane na dysku komputera w miejsce poprzedniego.
- Zaloguj się do swojego zamówienia legitymacji. Jeśli jest potrzeba, usuń poprzednio dodane zdjęcie i zaimportuj nowe, poprawione zdjęcie.